



SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU

Załącznik nr 3.2 do SWZ

PROJEKT

Umowa Nr

REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU

Część nr II Zamówienia:

Dostawa i montaż infokiosku na potrzeby Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Więcborku

W dniu 2025 roku w Więcborku, pomiędzy:

Gminą Więcbork

ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork

NIP: 5040025842, REGON: 092350961

reprezentowaną przez:

Burmistrza Więcborka – Waldemara Kuszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Aliny Kruk**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

.....

reprezentowanego przez

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

łącznie zwanymi dalej stronami, a każdy z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej jako ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: Dostawa i montaż fabrycznie nowego infokiosku wraz z niezbędnym oprogramowaniem, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 i złożoną ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nieużywany oraz niestanowiący przedmiotu wystaw bądź prezentacji. Zestawy są kompletne, ich uruchomienie oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem nie generuje konieczności zakupu dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt pozbawiony jest wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do urządzeń i ich serwisowania pracownikom Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych. Zainstalowane oprogramowanie systemowe jest fabrycznie nowe, zainstalowane przez producenta bądź dystrybutora sprzętu. Oprogramowanie będzie dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności. Przedmiot umowy posiada wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełnia normy dotyczące ochrony środowiska.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

3. Zamawiający zastrzega:
 - 1) możliwość weryfikacji u producenta konfiguracji fabrycznej przedmiotu umowy,
 - 2) możliwość weryfikacji na stronie producenta posiadanej/wykupionej gwarancji,
 - 3) możliwość weryfikacji statusu naprawy przedmiotu umowy po podaniu unikalnego numeru seryjnego, w każdym lub wybranym przez Zamawiającego pojedynczym przedmiocie zamówienia.
4. W przypadku braku spełnienia któregośkolwiek z warunków w jakimkolwiek sprzęcie z przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części przedmiotu zamówienia i naliczyć karę umowną, stosownie do § 7 ust. 2 pkt 2.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do **5 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o planowanym terminie przekazania przedmiotu umowy z wyprzedzeniem nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zamawiającemu na koszt własny i dokona jego rozładunku i wniesienia do siedziby biblioteki tj. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Więcborku, ul. Gen. J. Hallera 22 89-410 Więcbork
4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego przedmiotu umowy do 7 dni roboczych od daty wskazanej przez Wykonawcę w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kompletności dostawy oraz dokumentacji. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy oraz nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.
5. Do odbieranego sprzętu winna być dołączona pełna i kompletna dokumentacja potwierdzająca spełnianie warunków określonych w formularzu ofertowym.
6. Kompletność dostawy oraz zgodność dokumentacji potwierdzona zostanie w protokole odbioru.
7. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad. W takim wypadku sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż do dnia o którym mowa w ust. 1.
8. Wymieniony w ust. 6 protokół, podpisany bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w ofercie Wykonawcy zawartemu w formularzu ofertowym.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
netto zł, plus należny podatek VAT 23 %, o wartości zł co stanowi całkowite wynagrodzenie: brutto zł (słownie..... 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt zakupu, koszt dostawy na wskazany przez Zamawiającego adres oraz koszt montażu.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentach z postępowania o udzielenie zamówienia oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są, jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.

SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU

§ 4

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
2. W przypadku realizowania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców (w tym również dalszych Podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur dowód/dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Dowodem potwierdzającym otrzymanie wynagrodzenia może być: pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzające faktyczne otrzymanie zapłaty lub dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto Podwykonawcy lub inne dokumenty świadczące o dokonaniu zapłaty.
3. Zapłata za faktury następować będzie w terminie 30 dni, od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktury wystawiane będą na Gminę Więcbork, adres: ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842, która zrealizuje je przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ostateczne rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy podpisanego przez przedstawicieli stron bez uwag.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361 ze zm.) do towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) stosuje się mechanizm podzielonej płatności.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4 i ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, a jego rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności, znajduje się na wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).*
* niniejszy zapis zostanie uwzględniony w umowie w przypadku Wykonawcy, który jest czynnym podatnikiem VAT.
11. W przypadku braku dowodów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający wstrzyma płatności części faktur, których one dotyczą, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie, w tym za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wynagrodzenia wymagalnego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na ich rzecz.
13. Płatność bezpośrednia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców będzie dokonana pod warunkiem, że zawarli oni zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, na dostawy lub usługi, której poświadczony za zgodność z oryginałem odpis został przedłożony Zamawiającemu.
14. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 13 powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie wymagalne wynagrodzenie, bez odsetek ustawowych za opóźnienie.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę dostawy z żądaniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zamówienia dokonania bezpośredniej zapłaty, o jakiej mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu.
17. Wykonawca może w terminie 7 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego informacji, o jakiej mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, zgłaszać w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności zgłoszonego żądania płatności. Brak przedłożenia uwag w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę, traktowane będzie przez Zamawiającego jako akceptacja zasadności danej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, co do zasadności bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie zamówienia, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 18 niniejszego paragrafu uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek ustawowych za opóźnienie, należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w związku z zawartą i zaakceptowaną przez Zamawiającego umową o podwykonawstwo.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:, tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Dostawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:, tel.:, e-mail:

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy przez okres miesięcy, licząc od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa § 2 ust. 4.
2. Serwis i naprawy gwarancyjne on-site realizowane będą przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta.
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym przedmiocie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia obowiązku kontaktu z producentem przez cały okres gwarancyjny.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy oraz potrzeby udzielenia konsultacji i pomocy technicznej przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz.
6. Zamawiający wyłącza możliwość zgłaszania błędnego działania przedmiotu umowy oraz potrzeby udzielenia konsultacji i pomocy technicznej, o których mowa w ust. 5 przez Beneficjentów docelowych.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

7. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr: lub e-mailem na adres: bezpośrednio przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza konsultacje poprzez dedykowaną stronę internetową z natychmiastowym skutkiem doręczenia.
8. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do 48 godzin po zgłoszeniu. W przypadku przekroczenia czasu reakcji o którym mowa w zdaniu pierwszym § 7 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
9. Czas przystąpienia do naprawy typu on-site nie przekroczy 120 godzin (w dniach od poniedziałku do piątku), licząc od momentu zgłoszenia. W przypadku przekroczenia czasu przystąpienia do naprawy § 7 ust. 2 pkt 5 stosuje się odpowiednio.
10. Czas usunięcia wady nie przekroczy 14 dni licząc od momentu przystąpienia do naprawy.

W przypadku:

- 1) nieusunięcia wady w terminie 14 dni od momentu przystąpienia lub wystąpienia kolejnej wady pojedynczego przedmiotu umowy po wykonaniu drugiej naprawy gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca wymieni sprzęt, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, o takich samych funkcjach użytkowych, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania, w przypadku przekroczenia terminu wymiany § 7 ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
 - 2) stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt na wolny od wad, o parametrach i funkcjach użytkowanych zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy, w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania, w przypadku przekroczenia terminu wymiany § 7 ust. 2 pkt 3 za każdy rozpoczęty dzień stosuje się odpowiednio.
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania naprawy, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi oraz do dochodzenia kar umownych. Strony postanawiają, że do realizacji przez Zamawiającego przysługującego mu uprawnienia do wykonania zastępczego, nie jest konieczne uzyskanie uprzedniej zgody sądu. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zapłacić udokumentowane koszty Zamawiającego, w terminie do 7 dnia od dnia doręczenia wezwania.
11. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt był co najmniej dwukrotnie naprawiany, wystąpienie trzeciej wady powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach i funkcjach użytkowanych zgodnych ze złożoną ofertą, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki, z koniecznością udostępnienia na czas wymiany sprzętu o takich samych parametrach. W przypadku braku wymiany, Zamawiający dokona wykonania zastępczego. Przepis ust. 10 pkt 3 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
 12. Na każdy nowy sprzęt, przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w ust. 10 pkt 1-2, dostarczony w ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w § 5 ust. 1. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru.
 13. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz ewentualnym przewozem przedmiotu umowy do serwisu pokrywa Wykonawca.
 14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę zgłaszanych przez Zamawiającego w ramach gwarancji reklamacji, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
 15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
 16. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

17. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
18. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - c) podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Umowa podlega unieważnieniu w trybie art. 457 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
 - 4) za każde przekroczenie czasu reakcji w okresie gwarancji w wysokości 10,00 zł za każde rozpoczęte kolejne 10 minut,
 - 5) za każde przekroczenie czasu przystąpienia do naprawy w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu, telefonu i adresu e-mailowego bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnego (z dopuszczeniem drogi elektronicznej) informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w terminowej realizacji umowy, w terminie do trzech dni od dnia zaistnienia okoliczności, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na te okoliczności w przyszłości.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, pozwoleń od osób trzecich lub właściwych organów,
 - b) wystąpienia zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają wykonanie przedmiotu umowy.
 - 2) w przypadku postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonymi w życie po dacie podpisania umowy, wywołującymi potrzebę zmiany umowy. Zmiany wysokości podatku VAT.
 - 3) zmiany w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na dostępność.
2. Wymienione w ust. 1 postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzyskania żądanej zmiany.
4. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednakże nie później niż 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 10

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

2. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności: strony umowy, przedmiot umowy, termin wykonania zamówienia, który nie może być dłuższy niż termin określony w zamówieniu, warunki dotyczące odbioru dostawy, regulacje dotyczące rozliczenia za wykonane usługi, odpłatność, tj.: wynagrodzenie za wykonane usługi, warunki płatności (forma płatności, nr konta podwykonawcy, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność), warunki zapłaty za wykonane usługi (termin zapłaty wynagrodzenia), obowiązki wykonawcy i podwykonawcy, kary umowne, odpowiedzialność za wady i gwarancję jakości, warunki zmian umowy, warunki odstąpienia od umowy, regulacje dotyczące zawierania umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego o mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wynagrodzenie (wartość umowy brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powierzonej mu części zamówienia nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) wykonawcy za tą część zamówienia publicznego.
5. Wartość wszystkich umów zawartych o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż szacunkowa całkowita wartość robót (wartość wynagrodzenia brutto wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy podwykonawstwo i jej zmiany. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmiany. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczenia za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od zawarcia w tym umów o podwykonawstwo, której przedmiotem jest niniejsza dostawa.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się zasady określone w ust. 1-6 niniejszego paragrafu.
10. Strony ustalają, że niżej wymieniony zakres wykonany będą przez:
Wykonawcę: /nazwa wykonawcy/ w zakresie:
.....
Podwykonawcę: /nazwa podwykonawcy/ w zakresie:
.....
11. Wykonawca zobowiązany jest z fakturą przedłożyć oświadczenia wszystkich podwykonawców odnośnie braku jakichkolwiek roszczeń wobec wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Brak oświadczenia skutkować będzie prawem Zamawiającego do wstrzymania płatności należnej Wykonawcy do czasu dokonania rozliczeń z Podwykonawcami.

§ 11

1. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jej wykorzystania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, albo zostały ujawnione drugiej Stronie przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej dalej „RODO”.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i 2.
6. Przekazanie danych osobowych osób wskazanych (reprezentujących) Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy lub też osób z nim współpracujących w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będzie następować za wiedzą i zgodą Wykonawcy, który jest zobowiązany przekazać im niezwłocznie, po przekazaniu Zamawiającemu ich danych osobowych oświadczenie dotyczące ich przetwarzania przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że przed podpisaniem umowy wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych (swoich pracowników), od których dane osobowe zostały pozyskane w celu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 i 2 który będzie stanowił załącznik nr 5 do umowy.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności, choć nie wyłącznie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy z dnia



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

*SB.271.16.2025 ZAMAWIAJĄCY: GMINA WIĘCBORK – TRYB PODSTAWOWY – DOSTAWY –
REMONT ORAZ DOPOSAŻENIE BUDYNKÓW MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIĘCBORKU
ORAZ MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W WIĘCBORKU*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA